

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Processo UDESC SGPe 3523/2025

### I – INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1. Equipe de Planejamento

| Nome                   | Cargo/função             | Matrícula   | E-mail                    |
|------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------|
| Penélope Mattar Amorim | Téc. Suporte             | 370710-5-02 | penelope.amorim@udesc.br  |
| Evandro José Fuechter  | Diretor de Administração | 966846-2-01 | evandro.fuechter@udesc.br |

### II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

#### 2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A oferta de *coffee break* visa garantir a acolhida, o bem-estar, o melhor aproveitamento e a manutenção dos participantes nos eventos institucionais e educacionais promovidos pela UDESC Joinville /CCT, como palestras, minicursos, cursos, seminários, congressos e feiras, não havendo a necessidade de ausentar-se das dependências durante o intervalo para lanches, atendendo desse modo, ao interesse público, por contribuir na formação de cidadãos comprometidos com a ética e com a qualidade de vida para o desenvolvimento sustentável das organizações e da sociedade.

#### 3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Compras (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

O objeto está previsto no item 28 do PAC da UDESC.

#### 4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Apresentação de alvará sanitário, em vigência, expedido por órgão local de vigilância sanitária (prefeitura ou órgão municipal).

Condições de execução do objeto: a entrega dos produtos constantes nas solicitações será de até 60 (sessenta) minutos antes do início de cada evento.

Condições de pagamento: a UDESC Joinville / CCT efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após o recebimento e aceite do serviço com a respectiva nota fiscal/fatura ou documento legalmente equivalente.

Garantia: não se aplica.

A aquisição se dará por meio de sistema de registro de preços, com vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada.

#### 5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A demanda projetada baseia-se no histórico efetivamente usado em atas anteriores, adicionados a projeção de crescimento no volume de participantes e no número de eventos a serem promovidos pela Administração nos

próximos 12 meses.

Para fins de cálculo da estimativa da contratação, parte-se do pressuposto das necessidades descritas no item 2 deste documento. A contratação foi dividida em 3 (três) cardápios: tipo 1, tipo 2 e tipo 3, no qual a variação se dá nos itens que estão contemplados em cada categoria.

Para eventos com maior público e de curta duração, a projeção considerou a utilização do cardápio tipo 1, por ser mais econômico e possibilitar atender mais pessoas.

Para eventos com público médio e de longa duração, a projeção considerou a utilização do cardápio tipo 2, pois acrescenta mais opções em comparação ao cardápio tipo 1.

Para eventos com a presença de autoridades, de abrangência nacional ou internacional, a projeção considerou a utilização do cardápio tipo 3, por se configurar mais completo e variado.

Quadro 1: projeção para os próximos 12 meses

| CARDÁPIO | PROJEÇÃO 12 MESES | UNIDADE DE FORNECIMENTO |
|----------|-------------------|-------------------------|
| TIPO 1   | 4500              | PESSOA                  |
| TIPO 2   | 500               | PESSOA                  |
| TIPO 3   | 500               | PESSOA                  |

### III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

#### 6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

##### 6.1: Aproveitar o contrato de copeiragem, realizando um aditivo ao mesmo.

A solução apontada nesta forma de contratação, os profissionais ficam em constante disponibilidade do órgão, atendendo de forma plena as demandas.

##### 6.2: Contratação de empresa especializada no fornecimento de *coffee break*.

A solução requer licitação com Registro de Preços em Ata para contratação de empresa especializada no fornecimento de *coffee break*.

A partir da análise do item 6.2, foram identificados alguns potenciais fornecedores capazes de atender à demanda da Administração, a exemplo:

1. Bokitos Doces e Salgados; CNPJ: 10.277.920/0001-05 - Joinville/SC
2. Mãos Peruanas Restaurante, Lanchonete e Eventos Eireli; CNPJ 15.340.396/0001-93 - Joinville/SC

#### 7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

O custo estimado da contratação é de R\$ 133.210,00 (cento e trinta e três mil, duzentos e dez reais).

Foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de dois preços obtidos diretamente com fornecedores participantes do Pregão Eletrônico nº 0616/2025, e um preço obtido de contratação anterior da UDESC.

A demonstração dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e demais documentos constam nos autos.

## 8. Comparativo das soluções

Alternativa 1: Aproveitar o contrato de copeiragem, realizando um aditivo ao mesmo

**VANTAGENS:**

(1) Os profissionais ficam em constante disponibilidade do órgão, atendendo de forma plena as demandas.

**DESVANTAGENS:**

(1) Necessidade de capacitação do colaborador; (2) Ociosidade dos profissionais quando não houver eventos a serem realizados; (3) Necessidade de adequação de espaço físico para o preparo dos alimentos; (4) Necessidade de aquisição variada de itens alimentícios.

**VALOR ESTIMADO:** o cálculo estimativo fica prejudicado em face da inviabilidade de execução do serviço pela Universidade, nos termos citados acima.

Alternativa 2: Contratação de empresa especializada no fornecimento de *coffee break* pelo Sistema de Registro de Preço

**VANTAGENS:**

(1) Atendimento da necessidade de forma plena, através de prestação de serviço com mão-de-obra especializada; (2) Supressão de colaborador terceirizado exclusivamente para este fim no quadro de da Udesc/CCT; (3) Supressão de adequação de espaço físico para o preparo dos alimentos; (4) Emissão de pedidos conforme demanda; (5) Não há a necessidade de realização de pré-empenho.

**DESVANTAGENS:**

(1) Defasagem de preço entre a realidade de mercado e os dados registrados.

**VALOR ESTIMADO:** R\$ 133.210,00

## IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

### 9. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Relançamento de licitação para contratação empresa especializada no fornecimento de *coffee break* pelo Sistema de Registro de Preço.

Justifica-se a utilização da modalidade Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços (SRP), por enquadrar-se na hipótese do art. 40 Inc. II e nas condições do art. 82 parágrafo 5º, ambos da Lei nº 14.133/2021, ou seja, quando há necessidade de contratações frequentes, sendo conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parcelada, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Nesta análise, também verificou-se que, diante do tipo de serviço, as contratações ocorrerem de maneira similar em outros órgãos da Administração Pública, com solicitações de acordo com a estimativa de público presente no evento, sendo a unidade de fornecimento por pessoa participante.

Observa-se, nos termos do quadro a seguir, que outros órgãos adotam a estratégia de contratação do serviço em questão:

Quadro 1 - Contratações de serviços de *coffee break* por outros órgãos públicos:

| ÓRGÃO   | UF | IDENTIFICAÇÃO      | FASE/DATA  | EMPRESA VENCEDORA                    | PREÇO TOTAL DO CONTRATO |
|---|----|--------------------|------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Universidade Federal do Paraná                                | PR | Pregão: 146/2024   | Homologado | PRATO NOBRE REFEIÇÕES COLETIVAS LTDA | R\$ 899.687,03          |
| Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná | PR | Pregão: 90001/2024 | Homologado | PRATO NOBRE REFEIÇÕES COLETIVAS LTDA | R\$ 77.400,00           |
| Fundação Estatal de Atenção à Saúde/PR                        | PR | Pregão: 90002/2025 | Homologado | PRATO NOBRE REFEIÇÕES COLETIVAS LTDA | R\$ 141.885,0000        |

Dessa forma, a solução que melhor se adequa às necessidades da UDESC Joinville / CCT é a contratação de serviços por meio da solução acima citada.

Com base no histórico das contratações, não é possível definir previamente e com exatidão a quantidade de serviços utilizados em cada evento.

Vale destacar que a execução dos serviços se dará de acordo com a necessidade da UDESC Joinville / CCT, de modo que a empresa não executará, necessariamente, toda integralidade dos quantitativos de cada um dos tipos de eventos objeto do contrato. Esse quantitativo de itens para cada evento poderá variar para mais ou para menos, de acordo com a necessidade específica de cada evento.

#### 10. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A aglutinação realizada por esta equipe de planejamento, subscritores desta justificativa, foi realizada, após minuciosa análise, reunindo itens que habitualmente são fornecidos por empresas do mesmo ramo de atividade, visando tornar economicamente viável a competição e diante do Princípio de Economicidade ao tentar obter a proposta mais vantajosa para a Administração, mas em um nível “ótimo” possibilitará a maior competitividade possível no certame.

Conclui-se que, diante das peculiaridades do objeto a ser licitado, que a aglutinação em lote único é a menor, melhor e mais adequada forma de contratação do objeto, diante dos Princípios de Economicidade e de Competitividade. Além disso, o objeto não é divisível, não podendo ser parcelado, de fato visando melhor gestão do contrato e aproveitamento econômico da escala de mercado.

#### 11. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Não há necessidade de contratações/aquisições correlatas ou interdependentes.

#### 12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Não há necessidade de adoção de outras ações para que esta contratação surta seus efeitos. Foram mapeados e levados em consideração os possíveis riscos e as medidas para tratamento caso ocorram. O Mapa de risco está no arquivo anexo a este ETP.

#### 13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Orientar seus funcionários sobre prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde será prestado o serviço;

Fornecer aos funcionários os equipamentos de segurança adequados que se fizerem necessários para a execução de serviços;

Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação do serviço. Colaborar com a coleta seletiva para reciclagem, quando couber, e obedecendo à separação dos materiais recicláveis do lixo orgânico, que deverá ser coletado separadamente;

Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

#### **14. Resultados pretendidos (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A contratação do fornecimento de *coffee break* visa atender às programações de eventos institucionais e educacionais do campus, proporcionando um ambiente mais acolhedor, favorecendo o bem-estar dos participantes e otimizando sua experiência. Além disso, contribui para a integração entre os presentes, fortalecendo o engajamento e a troca de conhecimentos.

#### **15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Considerando-se os estudos realizadas pela equipe de planejamento, declara-se que a contratação é viável e necessária para o apoio às atividades administrativas, acadêmicas e de pesquisa da Universidade. Considerando ainda, que a contratação para fornecimento de *coffee break* é necessária para atender as demandas das programações de eventos institucionais do Centro de Ciências Tecnológicas da UDESC – UDESC Joinville / CCT. Ademais, considerando que a contratação será realizada de forma não parcelada, optou esta administração, pela utilização do Sistema de Registro de Preços, por ser neste momento, mais vantajosa para a administração. Diante de tudo o que foi exposto declaramos a viabilidade da contratação.